

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА –
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 25.01.2016

№ 214-ОП-0054/16

Об организации муниципальными
общеобразовательными организациями
города Иркутска приёма детей в 1-е классы
в 2016 году

В целях проведения организованного приёма граждан в первый класс и обеспечения соблюдения порядка приёма граждан на обучение по программам общего образования, руководствуясь ст. 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011г. №005-20-230344/1 (с изм. от 28.11.2014 № 006-20-030052/4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска:
 - 1.1. Организовать приём заявлений от граждан в два этапа:
1-й этап – для проживающих на закреплённой территории, в том числе имеющих преимущественное право при приеме (далее – федеральная льгота) со 2 февраля по 30 июня 2016г.;
2-ой этап – для не проживающих на закреплённой территории с 1 июля по 5 сентября 2016г.
 - 1.2. Утвердить распорядительным актом должностное лицо, ответственное за организацию приёма в 1-й класс.
 - 1.3. Обеспечить размещение на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет»:

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
 - распоряжение администрации города Иркутска «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями»;
 - копии устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательной организации;
 - форму заявления о приёме в 1-й класс;
 - режим работы и график приёма заявителей;
 - перечень документов, предоставляемых с заявлением;
 - информацию о количестве мест в первых классах;
 - перечень лиц, имеющих федеральную льготу;
 - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории (информация вывешивается при приёме всех лиц, проживающих на закреплённой территории);
 - перечень оснований для отказа в приёме в школу;
 - информацию для родителей (законных представителей будущих первоклассников).
- 1.4. Организовать регистрацию документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей, в журнале приёма заявлений и выдачу расписки в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в школу, о перечне представленных документов.
 - 1.5. Оформлять зачисление ребёнка распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
 - 1.6. Обеспечить размещение распорядительных актов о приёме детей на обучение на информационном стенде школы в день их издания.
 - 1.7. Уведомлять родителей (законных представителей) письменно в случае отказа о зачислении с указанием причины отказа.
 - 1.8. Актуализировать локальные акты, утверждающие правила приёма граждан в школу.
 2. Назначить ответственными за организацию приёма в 1-е классы общеобразовательных организаций заместителей начальника департамента образования соответствующих административных округов.
 3. Заместителям начальника департамента образования по административным округам (Волгина, Косенко, Минеева, Скрипучая):
 - 3.1. Обеспечить устройство ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае обращения родителей (законных представителей), получивших отказ в приёме из-за отсутствия свободных мест в школе, в которую они обратились.
 - 3.2. Обеспечить контроль за соблюдением общеобразовательными организациями соответствующих административных округов порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам общего образования.

4. Начальнику отдела общего образования (Введенская):

4.1. Обеспечить размещение на информационном стенде отдела и на официальном Web-портале администрации города Иркутска:

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
- распоряжение администрации города Иркутска «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями».

Начальник департамента образования



А.К. Костин

Исполнитель:
Воскресенская Н.С.