

Положение принято на Совете школы
МБОУ г. Иркутска СОШ № 22
26.09.2012 г. протокол № 2

Утверждено
приказом директора
МБОУ г. Иркутска СОШ № 22
от 27.09.2012 г. № 01-07-231



Положение о Совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 22

I. Общие положения

Совет школы - коллегиальный орган самоуправления в Учреждении, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 22 (далее - МБОУ г. Иркутска СОШ № 22), учащихся и их родителей (законных представителей).

- 1.1. Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, решением правительства РФ и территориальных органов управления образованием, Типовыми положениями «Об образовательном учреждении», Уставом и локальными актами МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Совет Учреждения, который избирается в количестве до 15 человек сроком на 1 год: руководитель Учреждения, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании до 6 человек, представителей обучающихся IX-XI классов, избираемых на общем собрании обучающихся на третьей ступени среднего (полного) общего образования до 4 человек, представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников до 5 человек.
- 1.3. Основная функция Совета Учреждения – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

II. Цели и задачи деятельности

Цель:

Координировать работу всех структур МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, направленных на выполнение классических, реальных и социальных целей образования.

Основные задачи:

- определить и утвердить тактические и стратегические цели развития школы и управленческие действия по их реализации;
- способствовать созданию условий для развития инновационной деятельности, реализации творческих проектов, задач, модернизации образовательного

го процесса.

III. Содержание работы

- 3.1. Содержание работы Совета школы обеспечивает реализацию целей и задач по выполнению Проекта перспективного развития МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, Устава образовательного учреждения, основных документов в соответствии с требованиями к современной образовательной системе.
- 3.2. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение программы развития школы и Правил внутреннего распорядка и поведения для обучающихся;
 - согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
 - принятие решения о введении в Учреждении летней трудовой практики для учащихся 5-10 классов;
 - принятие решения об исключении с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из Учреждения обучающегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения.
- 3.3. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.
- 3.4. Совет Учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 3.5. Совет школы имеет право создавать временные творческие группы для диагностического исследования поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон. Руководителями временных творческих групп могут быть родители учащихся, имеющие необходимую профессиональную подготовку или педагоги образовательного учреждения, в состав группы могут входить учащиеся 10-11 классов.

IV. Документация Совета школы

- 4.1. Ход Совета школы и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Протоколы Совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении и передаются по акту.

4.4. Книга протоколов Совета школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.